



MODULO DI ADESIONE PARTNERSHIP E RESPONSABILITA' PRESIDENTE ASSOCIAZIONE

OGGETTO: IN ADESIONE ALLA RICHIESTA DELLA A.C.S.D SHINZENBI "CHIEDIAMO L'INSERIMENTO NELLA RETE DI PARTNERSHIP PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI INTERCULTURALI E DI INCLUSIONE SOCIALE ATTRAVERSO EVENTI SPORTIVI.

ASD/ACSD/SSD

NOME

CODICE FISCALE / P.IVA

APPARTENENTE ALL'ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA

CODICE ADESIONE/AFFILIAZIONE (Ente/Federazione/Coni)

INDIRIZZO

N.CIV.

LUOGO

PROV

CAP.

MAIL

TELEFONO

TOTALE TESSERATI DEI SETTORI PERTINENTI*

* Tesserati nelle arti marziali per le palestre di arti marziali e tesserati per le palestre di sport da combattimento.

(Vanno esclusi i tesserati ESCLUSIVAMENTE per altre attività diverse come ad esempio la ginnastica).

IN QUALITA' DI RESPONSABILE

IL SOTTOSCRITTO/A (COGNOME E NOME)

CODICE FISCALE

INDIRIZZO DI RESIDENZA

N.CIV.

LUOGO DI RESIDENZA

PROV

CAP.

TELEFONO

MAIL

AUTORIZZO

in qualità di interessato, letta la suddetta informativa resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, **AUTORIZZO** **NON AUTORIZZO** al trattamento dei miei dati personali, da svolgersi in conformità a quanto indicato nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs 101/2018 (*)



ACCORDO DI PARTNERSHIP

Articolo 1 - Premesse

Le premesse al presente accordo di collaborazione costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

Articolo 2 - Oggetto dell'Accordo

Con il presente Accordo di Partnership, le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione per la presentazione e l'attuazione di eventi sportivi (d'ora in avanti "Evento") e disciplinare i singoli ruoli e compiti nonché gli impegni reciproci. Ogni singolo evento sportivo dovrà essere approvato dal comitato

Articolo 3 - Impegni reciproci

Con il presente atto le Parti leggono, validano e approvano l'Evento e si impegnano reciprocamente a:

- 1) Organizzare e gestire l'evento sportivo secondo le rispettive competenze previste all' art.5 e art.6 del presente accordo;
- 2) Pubblicizzare l'evento sia a livello locale che nazionale tramite i siti web delle Associazioni e/o Social Media.

Articolo 4 - Data e Luogo dell'Evento

Con il presente atto si stabilisce che l'evento dovrà essere approvato dal comitato e comunicato con largo anticipo alle Associazioni Partecipanti alla Partnership.

Articolo 5 - Definizione delle competenze e responsabilità in capo al comitato.

Nel dettaglio il comitato svolgerà le seguenti azioni/attività/compiti di cui è responsabile:

- a) Gestione e applicazione delle normative;
- b) Gestione contabile, finanziaria e amministrativa del Circuito;
- c) Aggiornamento dei Regolamenti di Gara;
- d) Aggiornamento del Regolamento Arbitrale;
- e) Verifica delle competenze tecniche degli arbitri e, se necessario, organizzazione di attività formative arbitrali;
- f) Raccolta e gestione degli arbitri con l'inserimento degli stessi nella Chat Ufficiale arbitrale.
- g) Organizzare riunioni (anche online) con gli arbitri che parteciperanno all'evento;
- h) Se necessario, organizzare riunioni (anche online) con la rete di Partnership;
- i) Approvare idonei locali per lo svolgimento dell'evento proposti dal partner locale per l'organizzazione;
- j) Raccogliere e comunicare ogni informazione necessaria alla partecipazione all'evento;
- k) Pubblicizzare l'evento sia a livello locale che nazionale, tramite il proprio sito istituzionale e/o Social Media;
- l) Raccogliere, verificare e approvare i moduli di iscrizione;
- m) Gestire le modalità di raccolta delle iscrizioni all'evento;
- n) Predisponendo un elenco dei partecipanti;
- o) Creare e gestire le categorie di gare e le rispettive pool;
- p) Contattare i capiscuola nel caso di problematiche emerse nella creazione delle Pool di Gara;
- q) Predisporre e conservare le schede di valutazione dell'evento;
- r) Compilare un report inerente alle schede di valutazione dell'evento;
- s) Comunicare all'ente di promozione, all'eventuale federazione e a sport e salute le tipologie di Gare, i nominativi e i risultati dell'evento.

Articolo 6 - Definizione delle competenze e responsabilità in capo al Partner

Nel dettaglio il Partner svolgerà le seguenti azioni/attività/compiti di cui è responsabile:

- a) Distribuire e verificare la compilazione dei moduli iscrizione evento;
- b) Fare formazione ai propri allievi sui regolamenti di Gara;
- c) Pubblicizzare l'evento a livello locale, attraverso il proprio sito o social media (o altro sistema ritenuto idoneo, previa richiesta di autorizzazione al comitato direttivo);
- d) Impegnarsi a condividerne obiettivi, finalità e strumenti: **SOPRATTUTTO L'EDUCAZIONE SPORTIVA;**
- e) Impegnarsi a partecipare ai progetti proposti;
- f) Impegnarsi a partecipare ai momenti di condivisione pubblica promossi nell'ambito dell'iniziativa;
- g) Impegnarsi a rispettare tutta la rete di partnership della **Shinzenbi;**
- h) Aumentare la qualità del lavoro e delle attività delle organizzazioni coinvolte;
- i) Sviluppare la capacità delle organizzazioni sportive di lavorare a livello transnazionale;
- j) Sostenere le esigenze e le priorità comuni nel settore marziale;
- k) di facilitare trasformazione, cambiamento e nuovi approcci, in proporzione al contesto di ciascuna organizzazione;
- l) Impegnarsi a non organizzare eventi nelle stesse date scelte dal comitato e comunicate con largo anticipo a tutti i Partner;**
- m) Impegnarsi a rispettare tutte le norme di sicurezza sulla riservatezza dei dati Personali raccolti e condivisi;
- n) Impegnarsi a raccogliere e controllare la veridicità dei dati e consensi ricevuti dai propri allievi;
- o) Impegnarsi a rispettare tutte le norme sul diritto d'autore;
- p) Impegnarsi a rispettare la direttiva di copyleft inserita nel modulo di iscrizione eventi;
- q) Impegnarsi a rispettare i regolamenti di gara imposti dalla rete di **Partnership;**
- r) Impegnarsi ad insegnare il regolamento ai propri allievi;
- s) Informare tempestivamente l'organizzatore dell'evento su eventuali problematiche sanitarie ai fini di evitare infortuni;
- t) Rispettare i principi di diligenza e civile convivenza comune prima, durante e dopo gli eventi comuni attenendosi scrupolosamente ai Regolamenti ed evitando comportamenti ed atteggiamenti ostili, sterili o volti solo a causare disordine e problemi durante lo svolgersi degli eventi stessi;**
- u) Evitare tutti quei comportamenti che possano compromettere, rendere più difficile o danneggiare lo svolgimento degli eventi comuni sia prima che durante che dopo i predetti eventi.**
- v) Ogni partner è tenuto a fornire membri per lo staff arbitrale che dovranno essere preventivamente formati.**

Articolo 7 - Sedi Gare

Le sedi delle gare dovranno rispettare tutte le norme di sicurezza previste dalle vigenti normative e sarà cura del comitato direttivo e dei referenti di zona, organizzare ed effettuare il montaggio e lo smontaggio delle varie attrezzature dell'area di gara.

Articolo 8 - Regolamenti

Il Comitato Direttivo ha redatto diversi regolamenti per poter rendere il circuito conforme alle direttive Nazionali e Internazionali. Ogni Responsabile palestra è tenuto a conoscere e divulgare i regolamenti con i propri atleti.

- Regolamento Sanitario
- Regolamento Arbitrale
- Regolamento Point Combat & Point Combat Team
- Regolamento Free Light Base/Intermedio
- Regolamento Combattimento Armato
- Regolamento Forma a Mani Nude
- Regolamento Forma Armata
- Regolamento Rotture

Articolo 9 - Arbitri

Ogni scuola può fornire membri per lo staff arbitrale, i quali saranno introdotti nei rispettivi ruoli solo dopo una formazione adeguata che rispetti gli standard imposti dal circuito. La preparazione arbitrale richiederà una formazione teorica e pratica di 10 ore annuali e sarà del tutto gratuita. Al termine del corso gli arbitri saranno inseriti nella chat arbitrale e sarà chiesto ad ogni evento la loro disponibilità parziale o totale.

Articolo 10 - Premi

Viene introdotta una donazione che verrà effettuata alle prime tre scuole classificate al termine delle tappe del circuito che avrà le seguenti modalità:

- €500 alla 1° Scuola Classificata (€200,00 in donazione alla ASD + €300,00 in buoni sconto di materiale);**
- €300 alla 2° Scuola Classificata (€150,00 in donazione alla ASD + €150,00 in buoni sconto di materiale);**
- €200 alla 3° Scuola Classificata (€100,00 in donazione alla ASD + €100,00 in buoni sconto in materiale).**

Il buono sconto è valido fino al 05/11 dell'anno di assegnazione ed è spendibile esclusivamente da MATERIALE SPORT di Lainate su una lista di prodotti che verrà comunicata di volta in volta.

Il buono sconto può essere usato solo su una spesa minima di €500,00 e in un'unica fornitura/ordine.

L'ordine sarà evaso solo dopo il pagamento dell'intera somma e, in base alle scorte di magazzino, la consegna potrà essere effettuata entro 60 giorni.

ALLA CLASSIFICA FINALE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BUONO SARANNO AMMESSE SOLO QUELLE SCUOLE CHE AVRANNO PARTECIPATO A TUTTE LE TAPPE DEL CIRCUITO: LA PARTECIPAZIONE AD UNA TAPPA SARA' RITENUTA VALIDA SOLO CON UNA PERCENTUALE DI PARTECIPANTI ALMENO DEL 70 % DEGLI ATLETI PARTECIPANTI ALLA TAPPA CON LA MAGGIOR AFFLUENZA PER OGNI SCUOLA.

Per ogni Gara verrà calcolato il punteggio per ogni scuola partecipante; alla fine del circuito, alle tre scuole con la somma dei punteggi delle gare maggiori, verranno assegnate in ordine le donazioni.

È stato studiato dal Comitato Direttivo un algoritmo equo per poter premiare le scuole con un punteggio più alto rendendo più competitive anche le scuole con un minore numero di iscritti:

- Una parte del punteggio verrà calcolata in base al numero totale di atleti partecipanti alla gara ed al numero di gare effettuate da ciascun partecipante;
- Una parte del punteggio verrà calcolata in base al Fair play dei coach e degli atleti derivanti da richiami e penalità inflitte per atteggiamenti e comportamenti scorretti;
- Una parte verrà calcolata in base ai chilometri standard dal capoluogo di provincia al luogo di destinazione percorsi per raggiungere la sede di gara secondo la percentuale di partecipazione;
- Una parte verrà calcolata in base ai podi ottenuti secondo la percentuale di partecipazione;

La quota dei punteggi relativa ai chilometri ed ai podi verrà moltiplicata per la percentuale dei partecipanti rispetto al totale dei tesserati della scuola, come già esplicitato, per rendere più competitive anche le scuole con meno iscritti.

ATTENZIONE!

Prima di decretare ufficialmente i vincitori, per le prime tre classificate, sarà effettuato un controllo degli effettivi tesserati sui Pubblici Registri e, se emergeranno delle incongruenze, la scuola interessata sarà contattata per le delucidazioni del caso. Se l'anomalia riscontrata persistesse dopo la richiesta di chiarimenti, il punteggio della scuola sarà ricalcolato in base a quanto risultante dai Pubblici Registri e si potrebbe anche avere una modifica della classifica finale con avanzamenti o retrocessioni nella stessa anche con eventuale perdita della donazione; il controllo sarà naturalmente effettuato su qualsiasi scuola dovesse ottenere l'accesso alla donazione in seguito alla retrocessione di un'altra scuola.

Articolo 11 - Impegni finanziari

Sottoscrivendo il presente accordo il partner si impegna a svolgere l'attività di collaborazione di cui all'art. 6 a titolo gratuito; le quote di iscrizione all'evento saranno stabilite di volta in volta dal Comitato Organizzatore e saranno comunicate il più tempestivamente possibile.

Articolo 12 - Attività di promozione e pubblicità

Sono consentite durante l'evento le pubblicità che siano state approvate dal comitato direttivo.

Articolo 13 - Trattamento dei dati

Il Comitato si impegna a trattare i dati personali provenienti da ogni partner unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo. Un eventuale raccolta di dati a tale scopo è consentita secondo le modalità di cui all'art.9 del presente accordo.

Articolo 14 - Decorrenza e Durata

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione e non ha un termine di scadenza concordato.

Articolo 15 - Validità e Tempi per il Recesso e la Revoca della Partnership

Le singole parti possono recedere in qualsiasi momento da questo accordo mediante una comunicazione scritta e inviata via PEC all'indirizzo shinzenbi@pec.shinzenbi.it

Il recesso diverrà operativo decorsi 30 giorni dalla richiesta al termine dei quali entrambe le parti saranno libere da qualsivoglia dovere e onere nei confronti della controparte.

In caso di violazione di uno o più dei presenti articoli, **Shinzenbi, insindacabilmente**, si riserva il diritto di revocare la **Partnership** a quei soggetti che dovessero essersi resi colpevoli delle violazioni.

Articolo 16 - Clausola compromissoria ed elezione di domicilio

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla esecuzione del presente accordo. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo un accordo, tutte le contestazioni saranno decise in prima istanza con una semplice procedura di Mediazione. Qualora il tentativo di conciliazione avesse ulteriormente esito negativo, le parti indicano competente il foro di Milano. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente accordo, restano valide le disposizioni previste nelle norme vigenti in materia.

Il modulo deve essere compilato, firmato e inviato tramite PEC a shinzenbi@pec.shinzenbi.it

Luogo _____

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PARTNER

(Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito “GDPR”), Vi informiamo che i dati personali da Voi forniti e acquisiti contestualmente a contatti precontrattuali/mandati di concessione (e simili) saranno trattati direttamente da Shinzenbi anche con l'ausilio di strumenti informatici, per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento e alla durata del trattamento:

| | Finalità | Dati trattati | Base Giuridica | Durata del trattamento |
|---|--|--|---|--|
| 1 | Finalità strettamente connesse al l'accordo di Partnership tra Shinzenbi e il Partner | Dati anagrafici, riferimenti di contatto e norme di accettazione | Contratto di cui l'interessato è parte o adempimenti prima dell'esecuzione del contratto e delle sue specifiche | 10 anni dal momento della cessazione del rapporto contrattuale |
| 2 | Finalità connesse all'adempimento di obblighi fiscali e contabili | Dati anagrafici, di contatto e dati di tipo contabile relativi al rapporto economico- finanziario. | Norma Stato membro (Normative di carattere fiscale e contabile) | 10 anni dal momento della cessazione del rapporto contrattuale |
| 3 | Finalità connesse all'assolvimento di obblighi di Legge, regolamento e Normativa Comunitaria | Dati anagrafici e di contatto, gestione del contenzioso in generale | Norma Stato membro | 10 anni dal momento della cessazione del rapporto contrattuale |

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1, 2 e 3 non è facoltativo bensì obbligatorio per dare esecuzione/proseguire il contratto/mandato di concessione tra le parti. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà determinare l'impossibilità per **Shinzenbi** di perfezionare l'accordo con il Partner.

I vostri dati saranno trattati:

- nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, in particolare mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche adeguate a garantirne un livello di sicurezza adeguato al rischio per la sicurezza del trattamento (art. 32 del GDPR);
- non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

In particolare, i vostri dati potranno essere trattati oltre al personale incaricato del trattamento, anche ai seguenti soggetti:

- 1) lavoratori dipendenti, dirigenti e amministratori;
- 2) organismi di controllo;
- 3) soggetti privati e pubblici per l'espletamento di pratiche amministrative e di legge nel rispetto delle prescrizioni del GDPR;
- 4) soggetti privati e pubblici ai fini di legge, regolamento e normativa comunitaria;
- 5) consulenti e società che assistono l'azienda dal punto di vista infrastrutturale;
- 6) professionisti e consulenti che assistono l'azienda dal punto di vista contabile-fiscale;
- 7) professionisti e consulenti che assistono l'azienda dal punto di vista commerciale;
- 8) studi legali;
- 9) istituti di credito;
- 10) società e imprese di assicurazione.

I dati non saranno oggetto di altre modalità di diffusione.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Si precisa che **Shinzenbi** pur in carenza di un vostro consenso, avrà titolo per trattare i vostri dati personali qualora questo si renda necessario per:

- I. adempiere ad un obbligo previsto dalla Legge, da un regolamento o dalla Normativa Comunitaria;
- II. eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale il partner è parte o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche vostre richieste.

Il vostro espresso consenso, inoltre, non è richiesto quando il trattamento:

- 1) riguardi dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le Leggi, i regolamenti o la Normativa Comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati ovvero dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
- 2) sia necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo (in tal caso, il titolare è tenuto a portare a conoscenza del trattamento dei dati personali il soggetto interessato mediante l'informativa anche successivamente al trattamento stesso, ma senza ritardo. In detta ipotesi, pertanto, il consenso è espresso a seguito della presentazione della informativa);
- 3) con esclusione della diffusione, risulti necessario, nei casi individuati dal Garante sulla base dei principi sanciti dalla legge, per perseguire un legittimo interesse del titolare o di un terzo destinatario dei dati, anche in riferimento all'attività di gruppi bancari e di società controllate o collegate, qualora non prevalgano i diritti e le libertà fondamentali, la dignità o un legittimo interesse dell'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei vostri dati personali è **Shinzenbi** responsabile nei vostri confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali e che potrete contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del GDPR:

ACSD SHINZENBI

Via Venezia 33 – Bovisio Masciago 20813 (MB)

Il **Responsabile del Trattamento** ai sensi degli artt. 4, 28 del GDPR è:

Il Legale Rappresentante **Daniela Sfreddo Martins**

Telefono: 334 5964651

Mail: privacy@shinzenbi.it

PEC: shinzenbi@pec.shinzenbi.it